

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного
ассортимента**

ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

по специальности среднего профессионального образования
33.02.01 Фармация

2018г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от « 09 » 04 2018 г.

Утверждаю
Директор ЧОУ ПО СТЭМИ
/М.Н. Соболев/
« 09 » 04 2018 г.



Рабочая программа производственной практики ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО
АССОРТИМЕНТА ПП.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров
аптечного ассортимента разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 33.02.01 Фармация

Разработчики:

Метелева Наталья Петровна - преподаватель, ЧОУ ПО СТЭМИ.

Согласовано:

ООО "Гармония Здоровья"

Директор. Панчук А.К.

[Signature]



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, по основным видам профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

ПП 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
- 3 недели (108 часов).

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от аптечных учреждений в соответствии с рабочей программой практики.

Практика по профилю специальности проводится в два этапа (72 часа- 2 недели в 3(5) семестрах; 36 часов- 1 неделя в 4(6) семестрах) , так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах аптечных учреждений г. Саяногорска и Республики Хакасия на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, приобретение обучающимися практического опыта при освоении основного вида профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 1.9	Осуществлять профессиональную деятельность с учётом психологических особенностей групп населения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

а также овладение видами работ в соответствии с рабочей программой ПМ.01
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПП .01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

1. Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия.
2. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента.
3. Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
4. Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача.
5. Порядок безрецептурного лекарственного препарата.
6. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.
7. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.
8. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.
9. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды ПК /ОК	Код и наименование профессиональных модулей /МДК	Кол- во недель (часов)по учебной практике <u>В 3(5) семестрах</u>	Наименование тем учебной практики и виды производственных работ	Кол-во часов по темам
ПК 1.1, ПК 1.2 , ПК 1.3 , ПК 1.4 , ПК 1.5 , ПК 1.6, ПК 1.7 , ПК 1.8 ОК 1.,ОК 2., ОК 3.,ОК 4., ОК 5.,ОК 6., ОК 7.,ОК 8., ОК 9.,ОК 10., ОК 11.,ОК 12., ОК 13.	ПП.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	2 неделя (72 часов)	1.Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия.	8
			2.Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента.	8
			3.Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	8
			4.Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача.	8
			5.Порядок безрецептурного лекарственного препарата.	8
			6.Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.	8
			7.Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.	8
			8.Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.	8
			9.Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	8
		ИТОГО в 3(5) семестрах		72

Коды ПК /ОК	Код и наименование профессиональных модулей /МДК	Кол- во недель (часов)по учебной практике <u>В 4(6) семестрах</u>	Наименование тем учебной практики и виды производственных работ	Кол-во часов по темам
ПК 1.1, ПК 1.2 , ПК 1.3 , ПК 1.4 , ПК 1.5 , ПК 1.6, ПК 1.7 , ПК 1.8 ОК 1.,ОК 2., ОК 3.,ОК 4., ОК 5.,ОК 6., ОК 7.,ОК 8., ОК 9.,ОК 10., ОК 11.,ОК 12., ОК 13.	ПП.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	36 часов (1 неделя)	1.Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия.	4
			2.Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента.	4
			3.Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	4
			4.Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача.	4
			5.Порядок безрецептурного лекарственного препарата.	4
			6.Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.	4
			7.Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.	4
			8.Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.	4
			9.Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	4
		ИТОГО в 4(6) семестрах		36
		ИТОГО по ПМ		108

Наименование тем учебной практики	Виды производственных работ, манипуляций
Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия: -----	<ul style="list-style-type: none"> – составление алгоритма текущей и генеральной уборки; – проведение дезинфекции уборочного инвентаря; – проведение влажной уборки витрин, шкафов; – осуществление приготовления дезинфицирующих растворов.
Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента:	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществление приемочного контроля при приеме товара: <ul style="list-style-type: none"> – «Описание» - внешний вид, запах; – «Упаковка – целостность и соответствие физико-химических свойств лекарственных средств; – «Маркировка» – осуществление контроля сопроводительных документов; – расшифровка штриховых кодов.
Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:	<ul style="list-style-type: none"> – размещение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам их хранения; – оформление стеллажных карточек в помещениях хранения; – оформление ценников на лекарственные препараты; <p>осуществление хранения резиновых изделий в помещениях хранения.</p>
Организация порядка отпуска лекарственных средств по рецептам врача:	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление соблюдения техники безопасности; – проведение контроля правил выписывания рецепта; – осуществление таксировки выписанного рецепта; – оформление рецептурных бланков.
Порядок безрецептурного отпуска	<ul style="list-style-type: none"> – ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов; – консультирование посетителей по правилам применения лекарственных средств; – соблюдение правил приема препаратов с учетом прописанной дозировки;

лекарственных:	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение условий хранения в домашних условиях; – соблюдение правил приема лекарственных препаратов с учетом приема пищи;
Проведение фарм. экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств:	<ul style="list-style-type: none"> – работа с аннотациями, справочной литературой; – осуществление подбора аналогов лекарственных средств; – осуществление подбора синонимов лекарственных средств в соответствии с их действующим веществом;
Информирование населения о товарах аптечного ассортимента:	<ul style="list-style-type: none"> – составление памяток и буклетов на лекарственные препараты; – составление презентаций.
Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга:	<ul style="list-style-type: none"> – составление памяток и буклетов на лекарственные препараты; – составление презентаций. оформление витрины лекарственных средств, применяемых при гриппе и ОРВИ; – оформление витрин: витамины; – оформление витрин отхаркивающих лекарственных средств; – оформление витрин ненаркотических анальгетиков; – оформление витрин противовоспалительных, нестероидных средств.
Работа с информационным и системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление выборки препаратов с помощью информационной программы; – работа в информационной программе: <ul style="list-style-type: none"> – склад; – счета по приходу; – выписывание чека; – осуществление выборки препарата для акций.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь **первоначальный практический опыт**:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристики препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

К производственной практике допускаются обучающиеся выполнившие программу ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарным курсам профессионального модуля в объеме:

МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (67 часов)

УП.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (36 часов)

Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: методический руководитель практики, назначаемый администрацией колледжа, а также общий и непосредственный руководители практики от аптечного учреждения.

- аттестационный лист;
- характеристика на студента.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики;
2. Отчет по производственной практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

- Программа производственной практики;
- Комплект отчетной документации студента;
- Учебные стандарты выполнения практических манипуляций;
- Методические разработки для студентов по самоподготовке, самоанализу и самоконтролю.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика по профилю специальности проводится в аптечных организациях осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

4.4. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Лекарствоведение [Электронный ресурс] : учебник для фармацевт. училищ и колледжей / Р. Н. Аляутдин [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437681.html>

Авторы Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанская, Н.Г. Преферанский, И.А. Самылина, С.Л. Морохина, И.Н. Сокольский

Издательство ГЭОТАР-Медиа Год издания 2017

2 Лекарствоведение: рабочая тетрадь [Электронный ресурс] / В.Е. Петров, С.Л. Морохина, С.Е. Миронов - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970439654.html>

Авторы В.Е. Петров, С.Л. Морохина, С.Е. Миронов

Издательство ГЭОТАР-Медиа

Год издания 2018г.

3. Фармакогнозия [Электронный ресурс] / Е.В. Жохова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN978970443163.html>

Авторы Е.В. Жохова

4. Фармакология [Электронный ресурс] : учебник / Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; Под ред. Р.Н. Аляутдина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437179.html>

Авторы Аляутдин Р.Н., Преферанский Н.Г., Преферанская Н.Г.

Издательство ГЭОТАР-Медиа Год издания 2016

Дополнительные источники:

1. Фармакогнозия.

Атлас. Том 2 [Электронный ресурс] / Самылина И.А., Аносова О.Г. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. -

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970415788.html>

Авторы Самылина И.А., Аносова О.Г.

Издательство ГЭОТАР-Медиа

Год издания 2010

2. Фармакогнозия.

Атлас. Том 1 [Электронный ресурс] / Самылина И.А., Аносова О.Г. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. -

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970415764.html>

Авторы Самылина И.А., Аносова О.Г.

Издательство ГЭОТАР-Медиа

Год издания 2010

3. Фармакогнозия.

Атлас. Том 3 [Электронный ресурс] / Самылина И.А., Ермакова В.А., Бобкова И.В., Аносова О.Г. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. -

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970415801.html>

Авторы Самылина И.А., Ермакова В.А., Бобкова И.В., Аносова О.Г.

Издательство ГЭОТАР-Медиа

Год издания 2010

4. Российский медицинский журнал <http://www.iprbookshop.ru/>

5. Журнал Педиатрическая фармакология <http://www.iprbookshop.ru/>

6. Ремедиум. Журнал о российском рынке лекарств и медицинской технике <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Журнал Российские аптеки <http://www.iprbookshop.ru/>

Приказы:

Приказ Минздравсоцразвития РФ №706н от 23.08.2010 "Об утверждении правил хранения лекарственных средств"

Приказ Минздрава РФ от 16.07.1997 N 214 "О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках"

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2005 N 785 (ред. от 06.08.2007) "О Порядке отпуска лекарственных средств".

Приказ Минздравсоцразвития РФ №805н "Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения".

Приказ Минздрава РФ от 12.11.1997 N 330 (ред. от 17.11.2010)"О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ"

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2011 N 397н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами".

Приказ Минздрава РФ № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

Ссылки на электронные источники информации:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике профессионального модуля, в том числе:

www.fito-terapevt.ru

www.fito-nnov.ru

www.первостольник.рф

www.aptekarjournal.ru

www.a-del.ru

4.5. Требования к кадровому обеспечению

4.5.1.Требования к методическому руководителю практики от образовательного учреждения

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5.2.Требования к руководителям от медицинских организаций:

- непосредственные руководители: провизоры
- общие руководители: заведующие аптечных учреждений

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета. Руководителями практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а так же характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Итоговая оценка складывается из оценок за характеристику, аттестационный лист, дневник, гербарий лекарственных растений, алгоритмы презентаций лекарственных средств, выполнение заданий по билету.

Оценка по итогам аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются колледжем на практику повторно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; – соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный экзамен с практической частью; - тестовый контроль с применением информационных технологий; - решение ситуационных задач; - деловая игра; - экспертная оценка
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> – достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; – достаточность знаний нормативно – правовой базы 	<ul style="list-style-type: none"> выполнения практического задания; - экспертная оценка на практическом занятии.

	<p>при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами. 	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. 	
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; – достаточность знаний основ мерчандайзинга. 	
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> – полнота информировании населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. 	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности. 	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> – оказание первой медицинской помощи. 	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	<ul style="list-style-type: none"> – достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – соблюдение правил оформления документов первичного учета. 	
ПК 1.9. Осуществлять профессиональную деятельность с учётом психологических особенностей групп населения	<p>полнота информирования медицинских работников о психологических особенностях групп населения</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– точность и быстрота оценки ситуации; – правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	–Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	–Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; – положительные отзывы с производственной	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

	практики.	программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	– эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	– бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; – толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	– бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; – соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 13. Исполнять воинскую	– эффективное	–Интерпретация

обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
---	---	---

1. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»

Д Н Е В Н И К

производственной практики

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПП.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

для специальности **33.02.01 Фармация**

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

время прохождения практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Общий руководитель практики _____

Непосредственный руководитель практики _____

Методический руководитель практики _____

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по технике безопасности делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики впервые. В записях следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было сделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и

своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

В графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов:

1) цифрового; 2) текстового.

В текстовом отчете обучающийся отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Манипуляционном листе» и в содержании производственной практики.

Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование Аптек	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
	Итого:				

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Студент (подпись) _____

Печать учреждения
здравоохранения

Общий руководитель практики (подпись) _____

Дата проведения: _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
_____	_____	_____
_____	_____	_____

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п\п	Перечень манипуляций	Дата														Всего манипу- ляций
1.																
2.																

Подпись непосредственного руководителя практики _____

Подпись общего руководителя практики _____

Подпись методического руководителя практики _____

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»

ОТЧЕТ

о проделанной работе во время производственной практики

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПП.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

для специальности **33.02.01 Фармация**

студента (ки)

курса _____ группы _____

Срок прохождения _____

Текстовой отчет

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе.

Ваше впечатление о практике.

ЦИФРОВОЙ ОТЧЁТ

№ п/п	Виды работ, перечень манипуляций.	Всего

Печать учреждения
здравоохранения

Студент (подпись) _____

Общий руководитель практики (подпись) _____

**Аттестационный лист по производственной практике
ПП.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного
ассортимента**

студент (ка) _____

ФИО

обучающийся (аяся) на ____ курс _____ группа по специальности _____

код и наименование

Прошёл (ла) производственную практику на базе: _____

место проведения практики, наименование организации

**ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента**

**МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного
ассортимента**

для специальности **33.02.01 Фармация**

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

время проведения практики

1. Освоение профессиональных компетенций

№	Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)	Виды работ, выполненные студентом во время практики	Освои л Да/Нет	Оценка освоения (баллы)		
1.	ПК					
ИТОГО						

Критерии оценки	«5» от	до
	«4» от	до
	«3» от	до

2. Заключение об освоении профессиональных компетенции _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

М.П.

Общий руководитель практики _____/_____

Непосредственный руководитель практики _____/_____

Методический руководитель практики _____/_____

Характеристика

Студент(ка) _____ группы _____
 проходил (а) производственную практику по

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

для специальности **33.02.01 Фармация**

с _____ по _____ на базе: _____

Работал по программе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

В ходе практики показал (ла) освоение общих компетенций

№	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Освоил Да / Нет	Оценка освоения		
1.	ОК			3	4	5
ИТОГО						

Критерии оценки	«5» от до
	«4» от до
	«3» от до

Заключение о прохождении производственной практики:

Дата «___» _____ 20__ год

М.П.

Общий руководитель практики _____ / _____

Непосредственный руководитель практики _____ / _____

Методический руководитель практики _____ / _____

